

Huishoudelijk reglement Veenendaalse Schaak Vereniging

Lidmaatschap

Artikel 1

Een natuurlijk persoon die lid van de vereniging wenst te worden geeft de wens daartoe op een daarvoor bestemd aanmeldingsformulier te kennen aan het bestuur, dat over de toelating beslist.

Zodra betrokkene als lid is toegelaten wordt het lid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk reglement verstrekt.

Artikel 2

Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk door overlijden van betrokkene. In alle andere gevallen van beëindiging van het lidmaatschap geschiedt dat aan het einde van het seizoen, dat is 31 juli. In het geval van opzegging door of namens het lid dient die opzegging ten minste dertig dagen voor het einde van het seizoen, dus uiterlijk 1 juli schriftelijk ter kennis van de penningmeester te worden gebracht.

Artikel 3

De leden zijn verplicht een wijziging in het woonadres en in het door hen meest gebruikte telefoonnummer en e-mailadres zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur draagt zorg voor de naleving van de Statuten en Reglementen, alsmede voor de uitvoering van genomen besluiten. Voor zover dit binnen zijn bevoegdheid valt, geeft het de voorschriften die daartoe nodig zijn en die het belang van de vereniging bevordert.
2. De secretaris doet jaarlijks verslag van de toestand van en de gebeurtenissen in de vereniging sedert het vorige verslagjaar op de algemene vergadering.
3. De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij stelt na afloop van het verenigingsjaar een financieel jaarverslag op en legt namens het bestuur daarover rekening en verantwoording af op de algemene vergadering. Hij stelt de begroting voor het komende verenigingsjaar op en legt deze met de daarbij behorende financiële voorstellen voor aan de algemene vergadering. Daarnaast voert hij de ledenadministratie.
4. Bestuursleden die in een bepaalde functie zijn benoemd, vervullen in het bijzonder de aan die functie verbonden taken. De andere bestuursleden staan hen daarin bij. Voor het overige verdelen de bestuursleden de te verrichten werkzaamheden in onderling overleg.
5. Het bestuur vergadert minstens 3 maal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig

oordeelt of tenminste drie leden van het bestuur zulks schriftelijk met redenen omkleed aan de voorzitter verzoeken.

6. Indien het bestuur uit zijn midden een dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 13 lid 4 van de Statuten kiest, dient dat te bestaan uit een oneven aantal van tenminste drie leden waaronder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de vereniging.

Dit dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en voert, voor zover niet anders wordt bepaald, besluiten van het bestuur uit.

Commissies

Artikel 5

1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van het bestuur of algemene vergadering.

2. De samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies, alsmede de zittingduur van de leden hiervan, worden door het bestuur onderscheidenlijk de algemene vergadering geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures. De commissies brengen regelmatig verslag over hun werkzaamheden uit aan het bestuur onderscheidenlijk de algemene vergadering.

3. Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren, doch het bestuur blijft onverminderd verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. Een commissie kan geen voor de vereniging bindende en rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij dit uitdrukkelijk bij de instelling is bepaald door de algemene vergadering. De commissie is dan voor die deel van zijn taak uitsluitend verantwoording verschuldigd jegens de algemene vergadering en wordt door deze decharge verleend.

Algemene vergadering

Artikel 6

1. Voor de algemene vergadering wordt een schriftelijke oproep gericht aan de leden van de vereniging, alsmede aan de ereleden en leden van verdienste, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen en zo nodig met bijvoeging van de toelichtende bescheiden. Ook kan dit per e-mail gebeuren. De datum van de algemene vergadering dient uiterlijk 10 dagen tevoren bekend te zijn gemaakt. De agenda en bijbehorende stukken worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 5 dagen voor de vergadering toegezonden.

2. Binnen 3 dagen na de verzending van de oproepen kunnen door een lid onderwerpen ter behandeling aan het bestuur worden opgegeven, welke dan zo spoedig mogelijk door het bestuur ter kennis van de overige leden worden gebracht.

3. Met toestemming van zowel het bestuur als de vergadering kunnen staande de vergadering, onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd.

Artikel 7

1. Op buitengewone algemene vergaderingen, door het bestuur bijeengeroepen, is het bepaalde in artikel 6 van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat ter behandeling van spoedeisende gevallen van de aldaar genoemde termijnen kan worden afgeweken.

Indien de buitengewone algemene vergadering is bijeengeroepen op een termijn van minder dan een week, kan zij echter beslissen dat een daarin aan de orde gesteld onderwerp niet zodanig spoedeisend is, dat behandeling in een met inachtneming van artikel 6 gestelde termijn bijeengeroepen vergadering niet kan worden afgewacht.

2. Buitengewone algemene vergaderingen als bedoeld in artikel 10.3 van de Statuten worden bijeengeroepen door de leden, die het verzoek daartoe vergeefs tot het bestuur hebben gericht met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.1.

3. Buitengewone algemene vergaderingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel voorzien zelf in hun leiding. Uitsluitend onderwerpen die in oproeping vermeld zijn, kunnen worden behandeld.

Artikel 8

1. Algemene vergaderingen zijn openbaar, behoudens dat zowel de voorzitter als de ledenvergadering kunnen besluiten dat een vergadering of de behandeling van bepaalde onderwerpen met gesloten deuren zal plaatsvinden.

2. Tot een vergadering, resp. de behandeling van een onderwerp met gesloten deuren, hebben slechts toegang het bestuur, de leden, en zij die het bestuur of de vergadering daartoe uitnodigt.

3. Het bestuur kan ter vergadering ook aan anderen dan de leden, het bestuur, de ereleden en de leden van verdienste het woord verlenen over de zaken die hen mede aangaan.

Artikel 9

1. Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld. Kandidaatstelling door een of meer leden dient te geschieden door opgave van naam en adres van de gestelde kandidaat aan het bestuur, welke opgave tenminste bij aanvang van de vergadering, waarin de vacature moet worden vervuld, moet zijn ingediend, alsmede een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, om bij verkiezing de vacature te vervullen.

2. Indien één kandidaat is gesteld, wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid of een lid stemming verlangt.

3. Zijn twee kandidaten gesteld, dan wordt tussen hen gestemd en is degene die de meeste geldige stemmen verwerft gekozen.

Verwerven beide een gelijk aantal stemmen, dan vindt herstemming plaats.

Levert ook deze geen meerderheid op, dan beslist het lot.

4. Zijn er meer dan twee kandidaten gesteld, dan vindt tussen hen een vrije stemming plaats.

Verwerft daarbij geen hunner de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt herstemming plaats tussen de gestelde kandidaten, waarbij degene die in de vrije stemming het minste aantal stemmen op zich heeft verenigt, afvalt; levert deze herstemming aan geen der kandidaten de volstreekte meerderheid van de stemmen op, dan volgt er opnieuw een herstemming totdat er slechts twee kandidaten voor de eindstemming zijn verkregen.

Komen twee of meer personen voor één plaats in deze herstemming in aanmerking, dan vindt

tussen hen een herstemming plaats.

Het bepaalde in lid 3 van dit artikel 9 is op de her- en tussenstemming van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de tweede volzin.

5. Zijn geen kandidaten gesteld, worden de kandidaatstellingen ingetrokken, of verklaren de gestelde kandidaten een eventuele benoeming niet te willen aanvaarden, dan vindt een vrije stemming plaats.

Verwerft daarbij niemand de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die in de vrije stemming naar voren zijn gekomen.

Het bepaalde in vierde lid van dit artikel is dan van overeenkomstige toepassing.

6. Indien het bestuur van oordeel is dat voor het vervullen van een tussentijdse vacature de eerstvolgende algemene vergadering niet kan worden afgewacht, kan de vervulling geschieden door schriftelijke raadpleging van de leden. Dit kan ook per e-mail gebeuren. Deze vervulling heeft een tijdelijk karakter en vervalt bij de eerstvolgende vergadering die alsdan op de in het artikel aangegeven wijze in de vacature voorziet.

Het stemmen

Artikel 10

1. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering schriftelijke stemming wenselijk acht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

2. Over personen wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.

3. Stembriefjes die niet of onduidelijk zijn ingevuld, dan wel zijn ondertekend, of die namen van niet voor verkiezing in aanmerking komende personen, of een niet ter zake dienende toevoeging bevatten, zijn ongeldig en worden, evenals blanco stemmen, bij de berekening aan het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing gelaten.

Geldmiddelen

Artikel 11

De door de leden te betalen jaarlijkse contributie wordt voor elk verenigingsjaar, op basis van een door de algemene vergadering bepaald bedrag per lid vastgesteld.

Betaling van de contributie moet aan de penningmeester geschieden in door de algemene vergadering vast te stellen termijnen.

Wedstrijden

Artikel 12

Het bestuur is gehouden, voor zover dit mogelijk is, voor de verschillende groeperingen van het ledenbestand wedstrijden te organiseren.

Het kan aan bepaalde wedstrijden de kampioenstitel verbinden.

De inhoud van de wedstrijden wordt door het bestuur bij uitzonderlijke reglementen vastgesteld.

Onderscheidingen

Artikel 13

1. Het erelidmaatschap van de vereniging en het lidmaatschap van verdienste kan door de algemene vergadering worden verleend aan natuurlijke personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
2. Een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding kan zowel door het bestuur als door één of meer leden worden gedaan.
3. In afwijking van hetgeen elders is bepaald betreffende de besluitvorming in de algemene vergadering, behoeft een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding niet vooraf op de agenda voor de desbetreffende vergadering te worden geplaatst.

Huisregels

Artikel 14

1. Op de clubavond zijn de leden om 20.00 uur aanwezig. Na aanmelding wordt de indeling voor de wedstrijden gemaakt. Om 20.15 uur gaan de klokken aan. Het bestuur heeft de ruimte om op een aantal avonden van de interne competitie een kortere speelduur voor te stellen: op de avonden met tussencompetitie begint de interne competitie om 20:45 uur: men mag wel eerder beginnen.

Het speltempo bedraagt 1 uur en 40 minuten + 10 seconden per zet extra: dit is gelijk aan het speltempo van de SBS in de 1 t/m 4e klasse. Het is mogelijk om onderling een kortere speeltijd af te spreken (met een minimum van 50 minuten basistijd); wel blijft de toegevoegde tijd van 10 seconden per zet erbij gehandhaafd. Na de tussencompetitie bedraagt de maximum speeltijd 1 uur en 20 minuten + 10 seconden per zet erbij.

De notatieplicht eindigt als een speler voor de eerste keer minder dan 5 minuten bedenktijd heeft.

2. Het is mogelijk aan te geven in principe elke clubavond te spelen. Dan geldt dat afmelden voor donderdag 20.00 uur dient te geschieden.
3. Interne competitie: iedereen haalt zijn eigen materiaal op voor de partij en ruimt deze na afloop op. De speeltafel en de vloer worden na gebruik leeg en schoon achtergelaten. Gebruikte kopjes en glazen worden teruggebracht naar de bar.
4. Externe competitie: de teamleiders van thuisspelende teams zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de tafels. Het team als geheel is verantwoordelijk voor het opruimen van de eigen spullen en tafels.
5. Toernooien: op alle aanwezigen kan een beroep gedaan worden om mee te helpen
6. Na afloop van een partij gedragen spelers zich zo rustig dat ze anderen niet storen.

7. Leden van de club hebben het recht elkaar op deze huisregels aan te spreken.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de Statuten in werking zijn getreden.
2. Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij het daartoe strekkende besluit anders bepaalt.
3. Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden van de vereniging c.q. de betrokkenen van het bepaalde, de wijzigingen en/of aanvullingen daarvan inbegrepen, in de Statuten, het huishoudelijk Reglement, en andere reglementen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering VSV

Veenendaal, 3 september 2020